

УТВЕРЖДЕН

516250
Руководитель Исполнительного
комунистического Нурлатского муниципального
района Республики Татарстан

Л.Н. Маняпов

Исполнительное Исполнительного
комунистического Нурлатского муниципального
района Республики Татарстан



» 08 2019 г. № 689

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ПО ХОККЕЮ «ЛЕДОК»
НУРЛАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

(новая редакция)

г. Нурлат
2019 г.

г. Нурлат

2019 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав Муниципального автономного учреждения «Спортивная школа по хоккею «Ледок» Нурлатского муниципального района Республики Татарстан является новой редакцией Устава муниципального автономного учреждения «Спортивная школа по хоккею «Ледок»» созданного в соответствии с Гражданским кодексом России, Федеральным законом «Об автономных учреждениях», Постановлением Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», в целях реализации образовательных программ дополнительного образования в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.

1.2. Официальное наименование Учреждения: Муниципальное автономное учреждение «Спортивная школа по хоккею «Ледок»» Нурлатского муниципального района Республики Татарстан.

Сокращенное наименование на русском языке: МАУ «Спортивная школа по хоккею «Ледок»» НМР РТ.

Полное наименование на татарском языке: Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы «Ледок» хоккей буенча спорт мәктәбе» муниципаль автоном учреждениесе.

Сокращенное наименование на татарском языке: ТР НМР “Ледок” хоккей буенча спорт мәктәбе” МАУсе.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для обеспечения выполнения муниципального задания на оказание услуг дополнительного образования в сфере физической культуры и спорта.

1.4. Место нахождения Учреждения.

Юридический, фактический и почтовый адрес: 423040, Республика Татарстан, Нурлатский район, г.Нурлат,ул Гиматдинова ,97.

Адрес осуществления спортивной деятельности: 423040, Республика Татарстан, Нурлатский район, г.Нурлат,ул Гиматдинова ,97.

1.5. Учредителем Учреждения является Муниципальное образование «Нурлатский муниципальный район» Республики Татарстан.

1.6. Собственником имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, является Муниципальное образование «Нурлатский муниципальный район» Республики Татарстан.

1.7. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Муниципального образования «Нурлатский муниципальный район» Республики Татарстан осуществляют Исполнительный комитет Нурлатского муниципального района Республики Татарстан (Адрес учредителя: 423040, Республика Татарстан, Нурлатский муниципальный район, г. Нурлат, ул. Советская, д. 117) (далее – Учредитель).

1.8. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Муниципального образования «Нурлатский муниципальный район» Республики Татарстан осуществляют Муниципальное казенное учреждение «Палата имущественных и земельных отношений» Нурлатского муниципального района Республики Татарстан (Адрес Собственника: 423040, Республика Татарстан, Нурлатский муниципальный район, г. Нурлат, ул.К.Маркса, д. 12).

1.9. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет печать установленного образца, штамп, бланки со своим наименованием, собственную эмблему и другие реквизиты.

1.10. Учреждение вправе от своего имени заключать договора, приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязательства, выступать в качестве истца и ответчика в судах.

1.11. Учреждение имеет самостоятельный баланс, расчетный и другие лицевые счета открытые в территориальном органе Федерального казначейства в установленном законом порядке.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним или приобретенных им за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества.

1.13. Муниципальное образование «Нурлатский муниципальный район» не несет ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Муниципального образования «Нурлатский муниципальный район».

1.14. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.15. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом, формирует и утверждает Учредитель.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течении срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

1.16. Учреждение создано на неограниченный срок.

1.17. Учреждение имеет право участвовать в аукционах и торгах в соответствии с действующим законодательством.

1.18. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными законами и нормативными правовыми актами, действующими на территории Республики Татарстан, а также муниципальными правовыми актами и настоящим уставом. При осуществлении предпринимательской деятельности Учреждение руководствуется действующим законодательством, регулирующим данную деятельность.

1.19. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение функций, определенных настоящим уставом, реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планами, качество реализуемых образовательных программ, соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей, жизнь и здоровье детей и работников Учреждения во время образовательного процесса, нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения, иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

1.20. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциации или союзов. Указанные образовательные объединения создаются в целях развития совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

1.21. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.22. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации, предусмотренной законодательством Российской Федерации, в том числе и путем размещения информации на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целями деятельности Учреждения является развитие физической культуры и массового спорта среди различных групп населения и спортивная подготовка спортсменов высокого класса, способных войти в составы сборных команд Республики Татарстан и Российской Федерации.

2.2. Задачи Учреждения:

привлечение к специализированной спортивной подготовке оптимального числа перспективных спортсменов для достижения ими высоких стабильных результатов, позволяющих войти в состав сборных команд России;

привлечение максимально возможного числа занимающихся к систематическим занятиям спортом;

воспитание физических, морально-этических и волевых качеств спортсменов;

улучшение состояния здоровья занимающихся;

повышение уровня физической подготовленности и спортивных результатов спортсменов;

профилактика вредных привычек и правонарушений среди молодежи.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является деятельность по оказанию услуг, выполнению работ в сфере физической культуры и спорта, направленных на достижение целей создания Учреждения.

2.4. Основным видом деятельности Учреждения являются «Физическая культура и спорт».

В соответствии с основным видом деятельности Учреждение в установленном законодательством порядке в рамках государственного задания осуществляет оказание следующих услуг и работ:

реализация программ спортивной подготовки по видам спорта хоккей; сложно – координационных видов спорта – фигурное катание; спортивная аэробика; прыжки на батуте;

2.7.1. Разработка, утверждение и реализация программ спортивной подготовки по видам спорта хоккей; сложно – координационных видов спорта – фигурное катание; спортивная аэробика; прыжки на батуте: на этапах подготовки.

2.7.2. Разработка и утверждение рабочих программ, учебных планов, календарных учебных графиков, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

2.7.3. Разработка и утверждение индивидуальных планов подготовки спортсменов.

2.7.4. Реализация мероприятий, включенных в Единый календарный план физкультурных и спортивных мероприятий Российской Федерации и Республики Татарстан.

2.7.5. Проведение занятий по физической культуре и спорту.

2.8. Государственное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в установленном порядке в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения.

2.8.1. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с оказанием услуг, выполнением работ, относящихся к его основным видам деятельности, в соответствии с муниципальным заданием. Учреждение не вправе отказаться от муниципального задания.

2.8.2. Учреждение вправе сверхустановленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги,

относящиеся к его основным видам деятельности, за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.8.3. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности:

2.8.4. Физкультурно-оздоровительная деятельность

2.8.5. Деятельность спортивных объектов;

2.8.6. Прокат инвентаря и оборудования для проведения досуга отдыха (прокат коньков и льда, заточка коньков);

2.8.7. Сдача внаем собственного нежилого недвижимого имущества;

2.8.9. Эксплуатация гаражей, стоянок для автотранспортных средств и т.п.;

2.8.10. Деятельность ресторанов и кафе;

2.8.11. Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств;

2.8.12. Предоставление тренажерного зала;

2.8.13. Дополнительные индивидуальные занятия;

2.8.14. Организация ледовых шоу, концертов, спортивных соревнований с привлечением и обслуживанием зрителей;

2.8.15. Организация спортивно – массовой работы с юридическими и физическими лицами;

2.8.16. Организация магазина розничных продаж спортивных и туристических товаров;

Указанные в настоящем пункте устава виды деятельности осуществляются лишь постольку, поскольку это служит достижению целей Учреждения, ради которых оно создано и оказываются гражданам и юридическим лицам за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, имеет право:

3.1.2. Заключать с юридическими и физическими лицами договоры, не противоречащие законодательству Российской Федерации и Республики Татарстан, а также целям, предмету и видам деятельности Учреждения.

3.1.3. Определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан и целями, определенными настоящим Уставом.

3.1.4. Создавать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, по согласованию с Учредителем, необходимые для осуществления деятельности Учреждения структурные подразделения.

3.1.5. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.1.6. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития Учреждения по согласованию с Учредителем.

3.1.7. Осуществлять в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, международное сотрудничество

и вести внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством и международными договорами Российской Федерации и Республики Татарстан.

3.1.8. Осуществлять материально-техническое обеспечение спортивной подготовки, оборудование помещений в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки.

3.1.9. Проводить самообследование, обеспечивать функционирование внутренней системы оценки качества спортивной подготовки.

3.1.10. Организовывать методическую работу, в том числе организовывать и проводить конференции, семинары.

3.1.11. Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные услуги. Платные услуги не могут быть оказаны вместо основной деятельности спортивной школы, финансируемой из средств бюджета.

3.2. Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации и Республики Татарстан, целям и предмету деятельности Учреждения.

3.3. Учреждение обязано:

3.3.1. Выполнять сформированное и утвержденное Учредителем государственное задание.

3.3.2. Принимать меры по созданию безопасных условий труда для работников Учреждения и осуществлению их социальной защиты; обеспечению безопасных условий прохождения спортивной подготовки.

3.3.3. Обеспечить открытость и доступность информации о деятельности Учреждения в соответствии с действующим законодательством и соответствующим локальным актом Учреждения.

3.3.4. Обеспечить охрану имущества и материальных ценностей в помещениях Учреждения.

3.3.5. Обеспечить повышение квалификации работников Учреждения.

3.3.6. Обеспечивать присвоение спортсменам Учреждения спортивных званий и спортивных разрядов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

3.3.7. Соблюдать требования федеральных стандартов спортивной подготовки.

3.3.8. Качественно и в полном объеме обеспечивать прохождение лицом спортивной подготовки под руководством тренера (тренеров) по выбранному виду спорта (спортивным дисциплинам) в соответствии с реализуемыми программами спортивной подготовки.

3.3.9. Осуществлять медицинское обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку.

3.3.10. Реализовывать меры по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним, в том числе ежегодно проводить с лицами, проходящими спортивную подготовку, занятия, на которых до них доводятся сведения о последствиях допинга в спорте для здоровья спортсменов, об ответственности за нарушение антидопинговых правил.

3.3.11. Знакомить лиц, проходящих спортивную подготовку, с локальными нормативными актами, связанными с осуществлением спортивной подготовки, с

антидопинговыми правилами по видам спорта, а также с правилами внутреннего распорядка Учреждения.

3.3.12. Направлять лиц, проходящих спортивную подготовку, а также их тренеров, для участия в спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях.

3.4. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему средствами через лицевой счет, открытый в Департаменте Казначейства Министерства финансов Республики Татарстан в порядке, установленном законодательством.

3.5. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется в форме субсидии из бюджета Республики Татарстан. В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Учреждению могут быть предоставлены субсидии на иные цели.

3.6. Учреждение исполняет иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

3.7. Учреждение в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие отношения.

3.8. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, политических общественных движений, религиозных объединений и организаций, учрежденных указанными объединениями.

4. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

4.1. К компетенции Учредителя Учреждения относятся:

а) выполнение функций и полномочий Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

б) утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;

в) назначение (утверждение) руководителя Учреждения и прекращение его полномочий;

г) заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения;

д) формирование и утверждение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – государственное задание) в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;

е) определение видов и перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

ж) предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях», за исключением сделок с недвижимым и особо ценным движимым имуществом;

з) принятие решения об одобрении сделок с участием государственного учреждения Республики Татарстан, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях», за исключением сделок с недвижимым и особо ценным движимым имуществом;

и) установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;

к) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Республики Татарстан в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

л) согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

м) осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания;

н) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

о) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

п) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

р) принятие решения об изъятии у бюджетного учреждения движимого имущества балансовой стоимостью до 200 тыс. рублей (за исключением автотранспорта) в случае перераспределения имущества между государственными учреждениями Республики Татарстан, между государственным бюджетным учреждением Республики Татарстан и государственным органом исполнительной власти Республики Татарстан, осуществляющим функции и полномочия учредителя государственного бюджетного учреждения Республики Татарстан;

с) принятие решения о закреплении за бюджетным учреждением движимого имущества балансовой стоимостью до 200 тыс. рублей (за исключением автотранспорта) в случае перераспределения имущества между государственными учреждениями Республики Татарстан, между государственным бюджетным учреждением Республики Татарстан и

государственным органом исполнительной власти Республики Татарстан, осуществляющим функции и полномочия учредителя государственного бюджетного учреждения Республики Татарстан;

т) осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан.

ф) назначение членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочное прекращение их полномочий;

х) созыв заседания Наблюдательного совета Учреждения, в том числе в обязательном порядке первого заседания Наблюдательного совета Учреждения в трёхдневный срок после создания Учреждения, а также первого заседания нового состава Наблюдательного совета Учреждения в трехдневный срок после его избрания.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоличия и коллегиальности в соответствии с федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Татарстан и настоящим Уставом.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения.

5.2. К компетенции директора Учреждения (именуемый в дальнейшем «Директор») относятся вопросы, отнесенные законодательством или Уставом Учредителя.

5.3. Директор Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора, в котором определены права, обязанности, ответственность Директора, условия оплаты его труда, срок договора, условия освобождения от занимаемой должности.

5.2. Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен в своей деятельности Учредителю.

5.3. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Республики Татарстан и за ее пределами, в том числе:

- в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает структуру и (или) штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о подразделениях;

- принимает на работу и увольняет с работы;

- выдает доверенности;

- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы; обеспечивает открытие лицевого счета в Территориальном отделе Департамента Казначейства Министерства финансов

Республики Татарстан и Российской Федерации, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- подписывает правовые акты и иные локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

- осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции. Указания Директора обязательны для исполнения всеми работниками.

Директор Учреждения обязан:

а) обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

б) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;

в) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

г) обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

д) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

е) обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

ж) не допускать возникновения просроченной задолженности Учреждения;

з) обеспечивать сохранность, использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления Учреждения;

и) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению заработной платы работникам Учреждения;

к) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами и законами Республики Татарстан, нормативными правовыми актами Кабинета Министров Республики Татарстан, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за

Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

л) предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;

м) согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

н) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами и законами Республики Татарстан, постановлениями Кабинета Министров Республики Татарстан, Уставом, внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

о) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами и законами Республики Татарстан, нормативными правовыми актами Кабинета Министров Республики Татарстан, Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

п) обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

р) обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

с) обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

т) проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, законами Республики Татарстан и Учредителем;

у) обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

ф) выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Татарстан, уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

5.4. За ненадлежащее исполнение обязанностей искажение государственной отчетности директор несет ответственность, установленную законодательством.

5.5. Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Коллегиальными органами управления Учреждения являются:

- общее собрание работников.
- Тренерский совет;
- Наблюдательный совет.

5.6. Высшим коллегиальным органом управления Учреждения является Общее собрание работников.

5.7. Компетенция, порядок формирования, сроки полномочий и содержание деятельности коллегиальных органов управления Учреждения регулируются соответствующими локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

5.8. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников в Учреждении создаются неколлегиальные органы управления:

- общее собрание родителей (законных представителей) воспитанников.

Данный орган не принимает решения, компетенцией не обладает, однако их мнение учитывается в ходе принятия решений по вопросам управления Учреждением. Порядок их деятельности регламентируется локальными нормативными актами Учреждения.

5.9. Локальные нормативные акты не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации и Республики Татарстан.

5.10. Учреждение организует деятельность на основе действующего законодательства Российской Федерации и Республики Татарстан, актов органов местного самоуправления, локальных актов, регламентирующих его деятельность.

7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним Собственником на праве оперативного управления. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении имущества за Учреждением.

7.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своей уставной цели, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.3. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством.

7.4. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством и Уставом.

7.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- субсидии из бюджета Республики Татарстан на цели, связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на оказание государственных услуг, выполнение работ;
- субсидии, предоставленные в соответствии с Законом Республики Татарстан о бюджете на соответствующий финансовый год на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (целевые субсидии);
- средства от приносящей доход деятельности;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

7.6. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения цели, определенной Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением, или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также, находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

7.7. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

7.8 Учреждение вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества только с согласия Учредителя и Собственника.

7.9. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчёт расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

7.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

8. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные

нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Для регламентации деятельности Учреждение разрабатывает и принимает следующие виды локальных нормативных актов:

- договора (в том числе коллективный договор);

- правила, регламентирующие организационные, дисциплинарные, хозяйствственные и иные специальные стороны деятельности организации, участников внутриорганизационных отношений (в том числе правила внутреннего трудового распорядка, правила приема в Учреждение, правила внутреннего распорядка воспитанников и т.д.);

- инструкции, устанавливающие порядок, способ осуществления той или иной функции, ведения какой-либо деятельности (в том числе должностные инструкции, инструкции по делопроизводству, инструкции по охране труда и т.д.);

- положения, устанавливающие правовой статус органа управления либо порядок реализации какого-либо из своих правомочий (в том числе регламентирующие режим занятий воспитанников; порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников, деятельность органов управления Учреждением и т.д.).

8.3. В Учреждении установлен следующий порядок разработки, согласования, принятия и утверждения локальных нормативных актов:

- локальные нормативные акты, регламентирующие вопросы организации образовательного процесса, принимает педагогический совет;

- локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы работников, принимает общее собрание работников;

- локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность органов управления, принимает заведующий Учреждением путем издания соответствующего приказа (по согласованию с коллегиальным органом, представляющим интересы конкретных участников образовательных отношений, а именно: с педагогическим советом – Положение о педагогическом совете);

- локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы воспитанников, а также родителей (законных представителей) воспитанников принимает заведующий Учреждением путем издания соответствующего приказа (по согласованию с педагогическим советом).

8.4. Локальные нормативные акты, принятые коллегиальными органами управления Учреждения, утверждаются заведующим Учреждением и вводятся в действие приказом.

9. ПРАВИЛА ПРИЕМА В УЧРЕЖДЕНИЕ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ.

9.1. Прием в Учреждение для прохождения спортивной подготовки осуществляется в соответствии с показателями утвержденного Учредителем государственного задания на основании оценки способностей к занятию

отдельным видом спорта, а также при отсутствии противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта.

Учреждение вправе осуществлять прием лиц для прохождения спортивной подготовки сверх утвержденного государственного задания для прохождения спортивной подготовки на платной основе на основании договоров, заключаемых Учреждением с заказчиками таких услуг в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Республики Татарстан.

9.2. Подача заявлений на этап начальной подготовки первого года может быть произведена через Портал edu.tatar.ru в системе «Электронное образование в Республике Татарстан» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» путем заполнения электронного заявления зарегистрированными на Портале пользователями, а также непосредственно в Учреждении.

9.3. Прием в Учреждение осуществляется на количество мест в соответствии с утвержденным учреждению государственным заданием на оказание государственных услуг (выполнение работ).

9.4. Минимальная наполняемость групп, возраст занимающихся, продолжительность тренировочных занятий по физической культуре и спорту на этапах спортивной подготовки, а также объем тренировочной нагрузки устанавливается программами по видам спорта. Для этапов спортивной подготовки эти показатели должны соответствовать требованиям Федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта.

9.5. Прием в учреждение производится в группы для занятий физической культурой и спортом и на этапы спортивной подготовки на текущий год.

9.6. Прием, индивидуальный отбор и зачисление в Учреждение осуществляется:

- в группы для занятий физической культурой и спортом (при наличии таких групп) на общих основаниях из числа граждан в целях формирования устойчивого интереса к занятиям спортом и подготовки к отбору для прохождения спортивной подготовки;

- в группы начальной подготовки (при наличии таких групп) из числа несовершеннолетних граждан на основании результатов индивидуального отбора поступающих в соответствии с нормативами, определенными федеральными стандартами спортивной подготовки и программами спортивной подготовки по видам спорта, установленными Учреждением;

- в группы тренировочного этапа подготовки (этап спортивной специализации) из числа лиц, успешно прошедших спортивную подготовку на предыдущем этапе (начальной подготовки), проявивших способности в избранном виде спорта, выполнивших контрольно-переводные (приемные) нормативы и требования программы спортивной подготовки по виду спорта в соответствии с Федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта;

- в группы совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства на основании выполнения индивидуальных планов подготовки в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, стабильного успешного выступления на спортивных соревнованиях различного уровня.

9.7. Учреждение на своих информационных стенах и официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в целях максимального информирования поступающих размещают:

- копии программ спортивной подготовки по видам спорта;
- требования к минимальному возрасту для зачисления в Учреждение по видам спорта;
- расписание работы приемной комиссии;
- сведения о количестве свободных мест по каждому этапу спортивной подготовки;
- сведения о сроках приема документов для поступления в Учреждение;
- нормативы по общей физической и специальной физической подготовке по видам спорта для поступления в Учреждение;
- график проведения индивидуального отбора;
- сведения о результатах отбора;
- списки лиц, рекомендованных приемной комиссией для зачисления в Учреждение;
- правила подачи апелляции по результатам индивидуального отбора.

9.8. Учреждение вправе осуществлять прием граждан сверх утвержденного государственного задания для проведения занятий по физической культуре и спорту, а также прохождения спортивной подготовки на платной основе на основании договоров, заключаемых Учреждением с заказчиками таких услуг в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации.

9.9. При наличии свободных мест зачисление в Учреждение и доукомплектование групп может производиться в течение текущего (тренировочного) года.

9.10. Порядок зачисления поступающих определяется непосредственно локальным актом Учреждения и оформляется приказом директора Учреждения на основании решения приемной комиссии по результатам отбора.

10. ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

10.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника учреждения может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника организации (учреждения) и правами и законными интересами организации (учреждения), работником которой он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации учреждения.

10.1. Под личной заинтересованностью работника учреждения, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником учреждения в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей,

иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

10.3. Директор учреждения обязан уведомлять учредителя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

10.4. Работник учреждения обязан уведомлять директора учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Порядок уведомления директора учреждения, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются директором учреждения.

11. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся путем их утверждения Исполнительным комитетом в установленном им порядке.

11.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу после их регистрации в налоговом органе в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

11.4. В период действия настоящего Устава некоторые его положения могут перестать соответствовать действующему Законодательству Российской Федерации(изменение в законодательстве), в таком случае недействующими будут являться лишь эти положения. Устав Учреждения будет применяться за исключением указанных положений до внесения в Устав изменений в установленном порядке. Все вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

11.5. Реорганизация или ликвидация Учреждения должна проводиться с обязательным обеспечением прав обучающихся, воспитанников данного Учреждения на продолжение образования в реорганизуемых или других Учреждений. Ответственность за перевод обучающихся в другие образовательные организации по согласованию с их родителями (законными представителями) возлагается на уполномоченный орган.

11.6. Учреждение может быть реорганизовано в иную образовательную организацию. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена только по решению Учредителя.

При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Учреждения его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу. При реорганизации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в установленном порядке Учреждения правопреемнику.

Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких Учреждений;
- присоединения к Учреждению одной или нескольких Учреждений;
- разделения;
- выделения;
- преобразования Учреждения в юридическое лицо иной организационно-правовой формы в соответствии с действующим законодательством.

11.7. Основанием для реорганизации Учреждения могут быть:

- невыполнение целей и задач, установленных Уставом;
- лишение государственной аккредитации по результатам аттестации;
- изменение численного состава обучающихся, воспитанников;
- иные основания, не противоречащие действующему законодательству.

11.8. При необходимости реорганизации Учредитель проводит оценку последствий принятия решения о реорганизации Учреждения в соответствии с Порядком проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации, находящейся в ведении Нурлатского муниципального района, включая критерии этой оценки (по типам данных образовательных организаций), в том числе порядка создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений.

11.9. При положительном заключении Учредитель издает соответствующее постановление, в котором определяет правопреемника (правопреемников) реорганизуемого юридического лица.

11.10. На основании постановления Учредителя о реорганизации Учреждения отдел образования осуществляет процедуру реорганизации Учреждения в соответствии с действующим законодательством:

- назначает комиссию по инвентаризации имущества;
- составляет передаточный акт, который утверждается Учредителем и разделительный баланс, подписанные руководителем Учреждения и главным бухгалтером;
- осуществляет иные полномочия в пределах своей компетенции.

11.11. Неиспользуемое имущество после реорганизации Учреждения передается Учредителю по Акту приема-передачи.

11.12. Реорганизация Учреждения осуществляется, как правило, по окончании учебного года.

11.13. Учреждение может быть ликвидировано:

- по решению Учредителя;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

Ликвидация Учреждения влечет за собой прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

11.14. При необходимости ликвидации Учреждения Учредитель проводит оценку последствий принятия решения о ликвидации Учреждения в соответствии с Порядком проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации, находящейся в ведении Нурлатского муниципального района, включая критерии этой оценки (по типам

данных образовательных организаций), в том числе порядка создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений.

11.15. При согласии на ликвидацию юридического лица муниципальной формы собственности Учредитель издает постановление, которым назначает ликвидационную комиссию.

При ликвидации Учреждения по решению суда мероприятия, указанные в п. 9.14., не проводятся.

11.16. На основании постановления Учредителя Палата имущественных и земельных отношений Нурлатского муниципального района, отдел образования совместно с ликвидационной комиссией и другими органами осуществляют процедуру ликвидации юридического лица в соответствии с действующим законодательством.

11.17. Ликвидация Учреждения осуществляется, как правило, по окончании учебного года. Ответственность за перевод обучающихся, воспитанников в другие Учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями) возлагается на Учредителя.

11.18. При ликвидации Учреждения учитываются на отдельном балансе доходы, полученные от предпринимательской деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество за вычетом платежей, связанных с выполнением обязательств, направляются на развитие образования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.19. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.20. При недостаточности у ликвидируемого Учреждения денежных средств для удовлетворения требований кредиторов последние вправе обратиться в суд с иском об удовлетворении оставшейся части требований за счет учредителя этого учреждения.

11.21. В целях обеспечения сохранности при ликвидации Учреждения документация, являющаяся источником комплектования архивного фонда и образовавшаяся в результате его деятельности, а также документация по личному составу передаются на хранение в архив Нурлатского муниципального района.

11.22. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с Федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией учредителю Учреждения.

Всего проанализировано
и проанализировано
(двадцать листов)
Директор
А.С. Акопов



Межрайонная инспекция по налогам и сборам № 10
для государственного реестра юридических лиц Красногорского района
«03» ОКТЯБРЯ 2016 г.
ОГРН 106166503450
ГРН 6151690334603
Копия документа хранится в регистрационном органе
Старшина налоговой инспекции
Должность, указанная в выданном для регистрации органе
Юлия
4.П.

A.C. Akopov